УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Мех-Авто»

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области

2018 г.

17 ОКТ 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ***Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Мех-Авто»***, именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также иным действующим законодательством РФ, на основании решения Общего собрания учредителей (Протокол № 1 от «25» апреля 2016г.)

1.2. Организация является не имеющей членства социально-ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом, реализующей программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. ***Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.***

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке: ***Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Мех-Авто»;***

Сокращенное наименование на русском языке: ***АНОО ДПО «Мех-Авто».***

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Организации: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара.

1.6. Учредителями Организации являются:

- Фролова Дарья Сергеевна, паспорт 36 10 333631 выдан Отделом УФМС России по Самарской области в Промышленном районе гор. Самары 03.12.2010г., к.п. 630-005, зарегистрирована: г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 161, кв. 111;

- Головина Валентина Кузьминична, паспорт 36 02 037613 выдан Промышленным РУВД гор. Самары 01.03.2002, к.п. 632-005, зарегистрирована: Самарская область, Волжский район, п. Новоберезовский, ул. Школьная, д. 10А.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.2. Организация создается без ограничения срока.

2.3. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

2.6. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

2.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Предметом деятельности Организации является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей всех категорий граждан, в том числе инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста и других социально незащищенных категорий населения в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3. Основными задачами Организации являются:

- Организация образовательного процесса по программам профессиональной подготовки, с целью приобретения обучающимися профессий, повышения профессионального уровня;
- Повышение общей культуры и уровня ответственности за свои действия и принимаемые решения, как при управлении транспортным средством, так и находясь вне такового;
- Подготовка работников квалифицированного труда в области автотранспорта и смежных с ней областей;
- Содействие техническому творчеству молодежи;
- Участие в патриотическом воспитании граждан;
- Выполнение научно-методической работы по совершенствованию образовательного процесса и методик преподавания в Организации, в целях улучшения качества обучения и подготовки водителей, с учетом отечественной и зарубежной преподавательской практики.
- Участие в конкурсах на получение всевозможных грандов и субсидий.

3.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- Программы профессионального обучения;
- Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)

Организация реализует данные виды программ по следующим направлениям:

- Обучение вождению транспортными средствами;

17 ОКТ 2013

- Обучение техники безопасного вождения и правилам дорожного движения;
- Оказание методических консультаций по вопросам безопасного движения.

3.5. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация учебного процесса по программам профессиональной подготовки и профессиональному обучению водителей транспортных средств категории «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е», «М», с «В» на «С», с последующим представлением учебных групп в ГИБДД для приема квалифицированных экзаменов на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- Организация и проведение образовательного процесса по программа переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств категорий «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е», «М», с «В» на «С», с предоставлением списочного состава учебных групп в ГИБДД;
- Проведение консультаций по Правилам дорожного движения, основам безопасности движения и технического обслуживания автомобилей, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим для лиц, имеющим навыки вождения и желающих повысить квалификацию;
- Построение учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося для эффективного достижения результатов обучения; инклюзивного обучения;
- Осуществление пропаганды Правил и Основ безопасности дорожного движения и рекламы своей деятельности по этим и иным направлениям в разнообразных формах;
- Самостоятельное формирование временных и постоянных коллективов специалистов, осуществление подбора преподавательских кадров;
- Участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования;
- Разработка учебно-методических пособий по вопросам безопасного движения.
- Участие в конкурсах на получение всевозможных грандов и субсидий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Цель образовательного процесса в Организации – дать обучаемым лицам теоретические и практические знания, выработать у них необходимые навыки. Организация непрерывно проводит научно-методическую работу в целях повышения качества обучения.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и регламентируемых федеральным органом управления образованием.

4.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется общим собранием учредителей.

4.5. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 17 ОКТ 2016

4.6. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.

4.7. Процесс обучения осуществляется круглогодично. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается в соответствии с образовательной программой и учебными планами.

4.8. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждого учебного курса и возможностей Организации.

4.9. По вопросам организации и обеспечения учебного процесса наглядными пособиями, учебной литературой и документацией, организация взаимодействует с органами образования.

4.10. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о прохождении обучения. Форма документов определяется самой Организацией.

4.11. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва от производства.

4.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

4.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.14. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Организация принимает локальные нормативные акты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Организации с правом совещательного голоса на общих собраниях учредителей;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации, Договор;
- бережно относится к имуществу Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 17 ОКТ 2016

- уважительно относится к другим обучающимся и работникам Организации;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Несовершеннолетние обучающиеся реализуют свои права и обязанности через своих родителей (законных представителей).

5.3. Взаимоотношения Организации и обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются Договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.4. Права и обязанности каждого работника (инженерно-технический,административно-хозяйственные,производственные,учебно-вспомогательные,медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) Организации определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

5.5. Работники Организации имеют право:

- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Организации;

- участвовать в управлении Организации, путем вхождения в состав коллегиальных органов управления Организации (общее собрание работников, педагогический совет);

- заключать Коллективный договор Организации;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.6. Работники Организации обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Организации, распоряжения администрации Организации, должностную инструкцию, если они не противоречат действующему законодательству;

- соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

5.7. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.8. Педагогические работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организации;

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом РФ;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- иные права, предоставленные работникам образовательных учреждений действующим законодательством РФ.

5.9. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные акты Организации;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;

- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относится к обучающимся и иным работникам Организации;

Управление Министерства обороны Российской Федерации по Самарской области
17 ОКТ 2013

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для педагогических работников образовательных учреждений.

5.10. Педагогические работник несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего обучающегося;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Организации;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
- участвовать в управлении Организации , путем присутствия на педагогическом совете с правом совещательного голоса;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Организации, договором и локальными актами Организации;
- оказывать помощь в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия договора, заключенного с Организацией;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

6.2. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- плата за обучение;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- доходы от приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- кредиты банков;
- иные, не запрещенные законодательством РФ, источники.

6.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 17 ОКТ 2006

платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Организацией дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителей.

6.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.8. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

6.10. Организация оказывает платные образовательные услуги на договорной основе (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются учредителями).

6.11. Денежные средства Организации могут расходоваться на

- выполнение уставных задач;
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов;
- расходование средств Организации производится по документам, подписанным Директором Организации.

6.12. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом.

6.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана, путем создания хозяйственных обществ или участия в них.

6.14. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

6.15. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Организации на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. ***Общее собрание учредителей.***

7.1.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее «Общее собрание»). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

7.1.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- директора Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
17 ОКТ 2013

- 1/2 учредителей Организации.

7.1.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.1.4. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимается единогласно.

7.1.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение целей образовательного процесса, типов и видов образовательных программ;
- утверждение основных характеристик организации образовательного процесса, порядок управления Организацией, права и обязанности участников образовательного процесса;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

7.1.6. Надзор за деятельностью Организации и целевым использованием имущества Организации осуществляется непосредственно учредителями, путем направления запросов единоличному исполнительному органу управления Организации о предоставлении распорядительных документов, документов, информации и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.2. ***Единоличный исполнительный орган Организации.***

7.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и избирается Общим собранием сроком на пять лет. Директор может избираться неограниченное число раз.

7.2.2. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания принятыми, в соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.2.3. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

Министерство юстиции Российской Федерации
по Самарской области
17 ОКТ 2013

- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общего собрания;
- обеспечивает выполнение планов Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;
- определяет организационную структуру Организации, утверждает штатное расписание работников Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Общего собрания.

7.2.4. Контракт (трудовой договор) с Директором от имени Организации подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании, на котором был избран Директор, или одним из учредителей Организации, уполномоченным решением Общего собрания.

7.3. Иными органами управления Организации являются:

- ***Общее собрание работников;***
- ***Педагогический совет.***

7.3.1. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

7.3.1.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

7.3.1.2. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

7.3.1.3. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов.

7.3.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят Директор и педагогические работники Организации.

7.3.2.1. Педагогический совет Организации выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;

17 ОКТ 2018

В.К. Головина

- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

7.3.2.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Организации, утверждаемого Директором.

7.3.2.3.Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

7.3.2.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины всех педагогических работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

8.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, протокол о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний,
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами Организации, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Организация обязана обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

8.6. Контроль за законным и эффективным использованием средств Организации, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют учредители.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
17 ОКТ 2018

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

9.1. Организация является для работников работодателем. Работники принимаются в Организацию на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям и иным, предусмотренным законодательством РФ. Перечень соответствующих противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются Правительством РФ.

9.4. Учебная нагрузка педагогического работника Организации, оговариваемая в трудовом договоре (контракте) ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении.

9.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа, объем которой меньше или больше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнением им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), в соответствии с действующим законодательством РФ. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе Единой тарифной сетки (ЕТС), размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

9.8. При приеме на работу в Организацию представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных лиц и подлежащих призыву на военную службу;

9.9. При приеме на работу директор Организации знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
17 ОКТ 2013

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- лицензией;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности.

9.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся. К таким актам относятся:

- приказы;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о педагогическом совете.

10.2. Локальные акты утверждаются директором организации и не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Для осуществления своей деятельности на территории Российской Федерации Организация имеет филиалы и представительства.

11.2. Филиал и/или представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием учредителей Организации.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

11.4. Руководители филиала и/или представительства назначаются общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором.

12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубеж и приема иностранных обучающихся.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Северной области
17 ОКТ 2018

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

12.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Организации.

12.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
17 ОКТ 2018

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации